



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РК
"Красногвардейский ПНИ"


Л.А. Парубец

Годовой план работы ГБУ РК "Красногвардейский психоневрологический интернат "
на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель	Подробная информация о выполнении
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ				
1	Осуществление информационно-разъяснительной работы с получателями социальных услуг, о системе обслуживания в учреждении, видах и условиях предоставления социальных услуг. Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах: - информационных стендах в помещениях учреждения; - официальном сайте учреждения в сети Интернет	В течении года	специалист по социальной работе, социальный работник, ведущий системный администратор	
2	Осуществление контроля и анализа результативности обращений получателей социальных услуг в учреждение. Обеспечение возможности направления заявлений, жалоб, предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг: - наличие журнала жалоб и предложений,	В течении года	Заместитель директора по ОВ, специалист по социальной работе, социальный работник	

3	Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации.	В течении года	Заместитель директора по социальной работе, специалист по социальной работе	
4	Осуществление анкетирования ПСУ и их родственников по вопросам удовлетворенности качеством оказываемых учреждением социальных услуг (в т.ч. сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг - заполнения анкет проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте учреждения; изучение рейтинга учреждения на федеральном сайте www.bus.gov.ru)	В течении года	социальный работник, специалист по социальной работе	
5	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг, в том числе: - проведение для получателей социальных услуг занятий, бесед на темы: "Говорим по телефону правильно"., "Вежливое общение".	В течении года	специалист по социальной работе, культорганизатор, врач-психиатр, юрисконсульт, психолог	
6	Своевременное предоставление отчетной документации (еженедельная; ежемесячная; квартальная; годовая).	постоянно	специалист по социальной работе, социальные работники	

7	Обмен опытом со специалистами других стационарных учреждений.	В течении года	специалист по социальной работе, социальные работники	
8	Участие в обучающих семинарах.	В течении года	специалист по социальной работе, социальные работники	
9	Реализация мероприятий по реабилитации инвалидов	В течении года	специалист по социальной работе, социальный работник	
10	Расширение спектра мероприятий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение интересов получателей социальных услуг	В течении года	специалист по социальной работе, культорганизатор	
11	Организация первичного приема граждан	По мере поступления псу	заместитель директора по медицинской части, специалист по социальной работе, социальный работник, юристконсульт	
12	Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание	По мере поступления псу, при обращении	специалист по социальной работе, юристконсульт	
13	Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартами требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	В течении года	специалист по социальной работе, социальный работник	
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИII.				
1	Обновление приказов по охране труда на 2024г	январь 2024г	специалист по ОТ	
2	Предоставление списков работников для прохождения периодического медосмотра на 2024 год	март 2024 г.	специалист по ОТ	

3	Обновление инструкции по охране труда в соответствии с требованиями законодательных актов РФ и подготовить инструкции по эксплуатации нового оборудования.	В течение года	специалист по ОТ , руководители структурных подразделений	
4	Комиссионная проверка инженерно-технических, противопожарных коммуникаций и сооружений	сентябрь 2024г	инженер, специалист по ОТ, заведующий хозяйством	
5	Диагностика и перезарядка огнетушителей	ноябрь 2024г	специалист по ОТ	
6	Контроль за состоянием пожарной безопасности: -своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей -техническое обслуживание АПС и СОУЭ	Постоянно	Специалист по ОТ, инженер, заведующий хозяйством	
7	Проведение тренировок по эвакуации работников и получателей социальных услуг при пожаре и ЧС.	2 раза в год	Специалист по ОТ, руководители подразделений	
8	Проведение инструктажей с работниками. Проведение вводных инструктажей по ОТ, стажировок на рабочем месте с вновь принятыми сотрудниками.	В течение года	Руководители подразделений, Специалист по ОТ	
9	Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности.	Постоянно	Специалист по ОТ	
10	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежеквартально	ответственный за электрохозяйство, инженер, ответственный за ПБ	

11	Проведение противопожарного инструктажа: -вводный инструктаж -первичный инструктаж -повторный инструктаж	при поступлении на работу	ответственный за ПБ, руководитель подразделения руководитель подразделения	
12	Проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода	март, октябрь	ответственный за ПБ	
13	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий	декабрь 2024	ответственный за ПБ	
14	Обучение должностных лиц и специалистов в организации (ОТ, ПТМ, Го и ЧС, ПБ, ЭБ)	В течении года	Специалист по ОТ, инспектор по кадрам	
15	Подготовка к осенне-зимнему сезону 2024-2025г.г.	Сентябрь-ноябрь	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством, инженер	

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1	Разработка проектов документов (положения, приказы, договора, контракты), согласование проектов документов(договора, контракты, трудовые договора, должностные инструкции,), обеспечение их соответствие нормативно-правовым актам Российской Федерации	весь период по мере необходимости	юриисконсульт	
2	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации и законов Республики Крым	постоянно	юриисконсульт	
3	претензионно-исковая работа (подготовка материалов, подготовка писем, подача заявлений и участие в суде)	весь период, по мере необходимости	юриисконсульт	

4	Учет и хранение судебных дел находящихся в производстве судов и законченных судебных дел	постоянно	юрисконсульт	
5	Взаимодействие с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в ходе исполнения договоров, контрактов	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт , специалист по закупкам	
6	Участие в работе комиссий	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
7	Консультирование получателей социальных услуг по социально правовым вопросам	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
8	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт ., специалист по социальной работе	
9	оказание помощи в получении юридических услуг	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
10	услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1	Сбор необходимой ценовой информации для формирования начальной максимальной цены контракта по поставку товаров (работ, услуг)	весь период	специалист по закупкам	
---	---	-------------	------------------------	--

2	Составление документации для проведения конкурентных способов закупки с учетом законодательных актов, требований Федерального Закона №44-ФЗ и 223-ФЗ, Гражданского Кодекса	период с 09 января 2024 года по 01 мая 2024 года	специалист по закупкам	
3	Размещение извещений и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно плана графика закупок	период с 09 января 2024 года по 01 мая 2024 года	специалист по закупкам	
4	Согласно подведенным итогам, заключение контрактов	на протяжении всего года после завершения конкурентных видов	специалист по закупкам	
5	Соблюдение требований Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ на предмет выполнения условий контракта поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	на протяжении всего года	специалист по закупкам	
6	Выполнение контрольных заданий	на протяжении всего года	специалист по закупкам	
7	Размещение требуемой отчетности	на протяжении всего года	специалист по закупкам	
8	Обеспечение работоспособности возведенного объекта капитального строительства "Красногвардейский психоневрологический интернат" на 250 койко-мест с объектами инфраструктуры, необходимыми для его функционирования в соответствии с законодательством РФ, Республика Крым, Красногвардейский район, с.Некрасово" (далее - Объект)	на протяжении всего года	ио заместитель директора по строительству	

9	Выявление и устранений недочетов работы в работе инженерных коммуникаций объекта капитального строительства	По мере необходимости	ио заместитель директора по строительству	
10	Ведение работы с подрядной организацией ООО "ГИП МОНОЛИТ" в рамках гарантийных обязательств на протяжении 5 лет	По мере необходимости	ио заместитель директора по строительству	
11	Проведение мероприятий по экспертизе проекта монтажа внутреннего видеонаблюдения, находящегося по адресу: с.Некрасово, улица Комсомольская 15а.	Февраль 2024 года	ио заместитель директора по строительству	
12	Проведение работ по монтажу внутреннего видеонаблюдения в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией учреждения, находящегося по адресу: с.Некрасово, улица Комсомольская 15а.	Апрель- август 2024 года	ио заместитель директора по строительству	
13	Разработка проектно-сметной документации согласно разработанных Паспортов доступности учреждения	Апрель- август 2024 года	ио заместитель директора по строительству	
IV МЕРОПРИЯТИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ				
1	Проведение медицинских оперативок.	Ежедневно	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
2	Учеба медицинского персонала по вопросам санитарно-гигиенического режима, противоэпидемических мероприятий в ПНИ - 1 раз в	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра	

3	Контроль сроков годности медикаментов совместно со главной медсестрой.	1 раз в квартал	И.О.заместителя директора по мед.части, врачи, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, дежурная медсестра.	
4	Контроль работы медперсонала- выполнение назначений, ведение листов назначений и т.д.	Ежедневно	И.О.заместителя директора по мед.части, врачи, главная медицинская сестра	
5	Составление заявок на приобретение расходных материалов, медикаментов, перевязочного материала, медицинских изделий	По мере необходимости	И.О.заместителя директора по мед.части, врачи, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра	
6	Контроль за своевременностью прохождения медицинских осмотров, согласно приказа №302-н	ежемесячно	И.О.заместителя директора по мед.части, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра	
7	Проведение профилактического осмотра и диспансеризации ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ" , согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 октября 2017 г. № 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения"	I кв. 2024г.	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	

8	Ежегодный комплексный осмотр с участием узких специалистов-окулист, хирург, лор, гинеколог, дерматолог, невролог	I кв. 2024г.	И.О.заместителя директора по мед.части, главная медицинская сестра	
9	Плановое проведение ФГ ОГК ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	два раза в год	И.О.заместителя директора по мед.части, врач-терапевт главная медицинская сестра	
10	Плановое проведение маммографии ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	I кв. 2024г.	И.О.заместителя директора по мед.части врач-терапевт	
11.	Консультирование "узких"специалистов при выявлении патологии	При необходимости	главная медицинская сестра, врач-терапевт	
12.	Вакцинация ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ N 125н от 21 марта 2014 г.	На протяжении всего года	и.о. заместителя по мед.части, врач-терапевт, главная медицинская сестра старшая медицинская сестра	
13.	Профилактическая дегельминтизация ПСУ ГБУ РК "КПНИ"	1 раз в год	врач-терапевт	
14.	Ежегодное психиатрическое освидетельствование ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"в соответствии с законом РФ "О психиатрической помощи" №3185-1 от 02.07.1992г.	На протяжении всего года	врач-психиатр	

15.	Подготовка и сдача всех необходимых документов для проведения Региональной уполномоченной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, получающих социальные услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического профиля, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым	1 раз в год	врач-психиатр	
16	Контроль санитарно-гигиенического состояния жилых корпусов, качества проведения дезинфекционных мероприятий	ежедневно	старшая медицинская сестра сестра хозяйка	
15	Организация диетического питания	в течение года	медицинская сестра диетическая	
16.	Оказание неотложной, плановой лечебной и консультативной помощи ПСУ.	Ежедневно, по мере необходимости	И.О.заместителя директора по мед.части, врачи ,главная медицинская сестра	
17	Организация проведения инструктажа по охране труда и техники безопасности младшего и среднего медперсонала. Ведение соответствующей документации	В течении года	главная медицинская сестра	
18	Контроль за исправностью медицинского оборудования и своевременной проверкой, обход отделения, осмотр жилых комнат и других помещений интерната, проверка санитарного состояния жилых комнат.	Ежедневно	медицинская сестра, сестра хозяйка, специалист по охране труда	
19	Направление ПСУ на МСЭ	По необходимости	врачи ГБУ РК "Красногвардейского ПНИ"	
20	Реализация ИПРА для инвалидов	Постоянно	социальный работник, психолог,	

21	Медикаментозное льготное обеспечение ПСУ ГБУ РК"Красногвардейский ПНИ"	Постоянно	И.О.заместителя директора по мед.части, врачи, главная медицинская сестра	
22	Беседы с родственниками ПСУ	Постоянно	Врачи, социальный работник	
23	Административные обходы отделений	1 раз в неделю	И.О.заместителя директора по мед.части, зам.директора по общим вопросам	
V. РЕМОНТНО ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Выполнения текущих ремонтных работ здания и помещений учреждения	Постоянно	заведующий зозяйством, инженер по ремонту	
2	Техническое обслуживание, профилактика и ремонт техники и оборудования	По мере необходимости	заведующий зозяйством, инженер по ремонту	
3	Проведение плановых инструктажей и обучения персонала	Не реже одного раза в год	заведующий зозяйством	
4	Соблюдение надлежащего санитарного состояния территории	Постоянно	заведующий зозяйством	
5	Организация своевременного вывоза ТБО и нечистот	По графику	заведующий зозяйством	
6	Предоставление отчетов о расходе и стоимости ГСМ	Ежемесячно	заведующий зозяйством, бухгалтера	
7	Подготовка и представление отчетов по использованию материальных ценностей (строительных материалов, инструментов и пр. инвентаря)	Ежемесячно	заведующий зозяйством, бухгалтера	
8	Контроль по утилизации списанного имущества	Постоянно	заведующий зозяйством, бухгалтера	
9	Ежегодная инвентаризация основных средств ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	Ноябрь	заведующий зозяйством, главный бухгалтер.	

10	Плановое актирование списанного имущества	Ежемесячно	заведующий зозяйством	
11	Контроль по исполнению, поручений и заданий вышестоящего руководства	Постоянно	заведующий зозяйством	
12	Подготовка и ведения документов (сведений, заявок, актов, журналов, инструкций, паспортов тех. средств и др.) по имуществу	Ежемесячно	заведующий зозяйством	
13	Обеспечение контроля по использованию и сохранению стр. материалов, инвентаря, инструментов, тех. оборудования и др. имущества "Красногвардейский ПНИ"	Постоянно	заведующий зозяйством	
14	Комиссионная поверка инженерно –технических, противопожарных коммуникаций и сооружений	Сентябрь	инженер,- специалист по ОТ, заведующий хозяйством	
15	Проведение измерений контура заземлений	Июнь-июль	Инженер - энергетик, заведующий хозяйством	
16	Осенне-весенний осмотр зданий и сооружений	Март-сентябрь	инженер по ремонту,заведующий хозяйством	
17	Контроль по обеспечению рационального использования эл. энергии, тепл.энергии и воды	Постоянно	Инженер - энергетик, заведующий хозяйством	
18	Проверка , с комиссией по общему осмотру зданий и сооружений, осенне-весенний осмотры зданий и сооружений с составлением актов и с записью в журналах	март-май, сентябрь- ноябрь	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	
19	Проверка прочности креплений конструкций зданий и сооружений с составлением актов обследования	август	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	
20	Организация проведения и контроль капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и инженерных сетей	по необходимост	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	

21	Проверка освидетельствования котлов	июль	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	
22	Произвести профилактические измерения электрооборудования	июнь	Инженер - энергетик	
23	проведение капитального ремонта системы вентиляции	по мере выделения бюджетных средств	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер	
24	проведение профилактических, и ремонтных работ по обслуживания дизельгенератора к подготовке нештатным ситуациям	3-4 квартал	Инженер - энергетик, инженер слесарь- электрик по обслуживанию электрооборудования	
25	Регламентированный надзор за работой и правильной эксплуатацией оборудования, уход и содержание устройств в исправном состоянии трансформаторной подстанции	1-2 квартал	Инженер - энергетик, слесарь- электрик по обслуживания электрооборудования	
26	контроль за техническим состоянием водозаборного узла и его герметизации	ежедневно	инженер по ремонту	
27	получение санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водных объектов	2-3 квартал	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	
28	провести проверку готовности котельной к отопительному сезону	июнь-август	инженер, заведующий хозяйством	
29	осмотр, профилактические и ремонтные работы по подготовке электротехнической сетей	ежемесячно	инженер , заведующий хозяйством	
30	осмотр, профилактические и ремонтные работы по подготовке сантехнического оборудования	ежемесячно	инженер, заведующий хозяйством	

31	выполнение программы мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности (управление освещением датчиками движения и присутствия)	3-4 квартал	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер	
32	предоставить отчет "мониторинг подземных вод"	до 15 декабря	инженер	
33	Обновление лицензии на CryptoPro CSI 4	Апрель 2024 года	Ведущий инженер программист, Ведущий экономист, Специалист по гос. закупкам, Главный бухгалтер	Продление лицензии КриптоПРО для программного комплекса Контур-Экстерн
34	Приобретение комплектующих для ремонта ПК	В течении года 2024 года	Ведущий инженер программист, Ведущий экономист, Специалист по гос. закупкам, Главный бухгалтер	Приобретение комплектующих для ремонта ПК учреждения для их бесперебойной работы.
35	Анализ работоспособности ПК и орг. Техники	Постоянно в течение года 2024 года	Ведущий инженер программист, Ведущий экономист, Специалист по гос. закупкам, Главный бухгалтер	Комплексное профилактическое обслуживание ПК и орг. техники 1 раз в 3 месяца, ремонт - по мере
36	Обеспечение регулярного обновления информации, предоставленной на сайте учреждения.	В течении года 2024 года	Ведущий инженер программист, Зам. директора по общим вопросам	Своевременное обновление информации на сайте учреждения

VI ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

1	Контроль за качеством поступившего сырья и пищевых продуктов в учреждение	ежедневно	комиссия по приемке продуктов	
2	Составление перспективного меню, работа с технологическими картами блюд, учет калорийности	ежедневно	медицинская сестра диетическая	
3	Организация питания получателям социальных услуг и ее соблюдение	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическа	
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на пищеблоке	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическа	
5	Контроль за закладкой продуктов и технологией приготовления блюд, введение новых блюд, контроль за ведением документации и журналов.	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическа, заведующая продовольственным складом	
6	Подсчет по выполнению натуральных норм питания по итогу месяца	ежемесячно	медицинская сестра диетическая	

VII КУЛЬТУРНО МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Рождество Христово	08.01.2024 г.	Культурорганизатор инструктор по труду, библиотекарь	
2	Крещение	19.01.2024 г.	Культурорганизатор инструктор по труду библиотекарь	
3	День Республики Крым	19.01.2024 г.	Культурорганизатор инструктор по труду библиотекарь	
4	День защитника Отечества	22.02.2024 г.	Культурорганизатор инструктор по труду библиотекарь	

5	Масленица-проводы русской зимы	24.02.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству библиотечный работник	
6	Международный женский день	07.03.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду библиотечный работник	
7	День общекрымского референдума. День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду библиотечный работник	
8	День смеха	01.04.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству библиотечный работник	
9	День Конституции Республики Крым	11.04.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
10	День освобождения Крыма и Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков	12.04.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству библиотечный работник	
11	Праздник весны и труда	01.05.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду библиотечный работник	
12	Великая Пасха Таинство Соборования с получателями социальных услуг Благочинный округ - протоиерей Сергей	06.05.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
13	Проведение просмотров художественных фильмов цикла «Ваш подвиг и Ваша победа»	08.05.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству библиотечный работник	
14	Проведение концерта «Победный май» в честь празднования 79-ой годовщины Победы ВОВ	09.05.2024 г.	Культурный организатор Серверов И.У, инструктор по труду Костюк В.К.	

15	День социального работника	07.06.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству	
16	День России	11.06.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
17	День памяти и скорби	21.06.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству	
18	День медицинского работника	18.06.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
19	Выезд ПСУ на специализированный пляж г. Евпатория	июль - август 2024г.	Культурный организатор инструктор по труду библиотекарь	
20	День государственного флага России	21.08.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду библиотекарь	
21	Конкурс поворотов стационарных учреждений	3 квартал 2024 г	Культурный организатор инструктор по труду	
22	Товарищеская встреча "Спорт - это жизнь" среди получателей социальных услуг стационарных учреждений	4 квартал.2024 г	Культурный организатор инструктор по трудоустройству	
23	День пожилого человека	01.10.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству	
24	День народного единства	01.11.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
25	День инвалида	03.12.2024 г.	Культурный организатор инструктор по труду библиотекарь	
26	Встреча Нового года	27.12.2024 г.	Культурный организатор инструктор по трудоустройству	