

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Государственного
бюджетного учреждения Республики Крым
«Красногвардейский психоневрологический
интернат» № _____ от 19.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О психоневрологическом интернате
Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Красногвардейский психоневрологический интернат»

с. Некрасово 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность персонала Красногвардейского психоневрологического интерната (далее по тексту Интернат), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан-получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, правила поведения в Интернате в отношении граждан, посещающих Интернат (близкие и родственники проживающих в Интернате граждан).
- 1.2. Получатели государственной услуги - граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды первой, второй и третьей групп возрастом старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и страдающие хроническими психическими заболеваниями (далее - граждане): умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, затяжными формами психических заболеваний, характеризующихся отсутствием острой психотической симптоматики, слабоумием или грубыми проявлениями психического дефекта, в том числе:
 - шизофренией с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;
 - различными формами эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;
 - последствиями черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;
 - последствиями инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалитами, туберкулезными менингитами, менингоэнцефалитами, сифилисом мозга и др.) с явлениями слабоумия;
 - последствиями хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;
 - сосудистыми и сенильными заболеваниями с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.
- 1.3. Учреждение подведомственно Министерству труда и социальной защиты Республики Крым (далее Министерство). Министерство осуществляет координацию деятельности Учреждения.
- 1.4. Учреждение состоит на бюджете Республики Крым, имеет годовую смету расходов, утверждаемую Министерством, пользуется правом юридического лица, имеет печать и штамп со своим наименованием, а также штатное расписание, утверждаемое, в установленном порядке, директором учреждения по согласованию с Министерством.
- 1.5. Учреждение имеет помещения, отвечающие санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагает всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.6. С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации, проживающие в интернате, подопечные размещены по комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным).
- 1.7. По заключению врача, в целях улучшения социально - трудовой реабилитации инвалидов, страдающих психическими расстройствами, проживающих в учреждении, подопечные добровольно занимаются трудотерапией (принимают участие в работе производственных (трудовых) мастерских, отделе социально - трудовой реабилитации, по уборке помещений и территории учреждения, ремонту имущества, оказывают посильную помощь в обслуживании тяжелобольных и др.).
- 1.8. Персонал Интерната обеспечивает создание соответствующих условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга и образования по специальным образовательным программам.

- 1.9. В своей деятельности персонал Интерната руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства от 25.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.10. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
- **социальное обслуживание** - деятельность Учреждения (Интерната) по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - **стационарное социальное обслуживание** - деятельность Учреждения (Интернат) по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении;
 - **социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
 - **получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
 - **стандарт социальной услуги** - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- 1.11. Настоящее Положение о психоневрологическом интернате обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Интернате, посетителями Интерната (близкие и родственники граждан, проживающих в Интернате).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕРСОНАЛА ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА

2.1. Персонал психоневрологического интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Интернате.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.9 настоящего Положения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- строго соблюдать требования о защите персональных данных и конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг, поскольку такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Передача информации о получателе социальных услуг другим лицам

- допускается только после получения письменного согласия ПСУ, на передачу таких данных, а также по запросу органов в соответствии со ст. 6 ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ;
- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
 - обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
 - предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;
 - обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
 - обеспечивать уважительное и гуманное отношение к получателям социальных услуг;
 - обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований, надлежащий уход за ПСУ;
 - обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
 - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. Персонал психоневрологического интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал психоневрологического интерната не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Министерства.

2.5. В этих целях администрация Учреждения организует:

- обеспечение Интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жестким инвентарем, топливом, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование денежных средств бюджета Республики Крым, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Интерната;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;

- благоустройство и озеленение территории Интерната;
 - своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
 - ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.
- 2.6. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

- 3.1. В Интернат принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды первой, второй и третьей групп возрастом старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.
- 3.2. Приём и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Интернат осуществляется в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н; Приказом Министерства от 02.03.2015 № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет и выдаче путевки в учреждения стационарного социального обслуживания – психоневрологические интернаты», Приказом Министерства от 25.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым» (далее- Порядок предоставления социальных услуг), на основании путевки, выданной Министерством, а также следующих документов:
- 3.2.1. При приеме в Учреждение, получатель социальных услуг либо его законный представитель должен предоставить следующий пакет документов:
- путевку;
 - заявление и документы, указанные в пунктах 2.1.4-2.1.5 Порядка предоставления социальных услуг;
 - паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);
 - полис ОМС (оригинал);
 - справку, выданную в установленном порядке, подтверждающую факт установления инвалидности (оригинал, при наличии группы инвалидности);
 - индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами), включая обратный талон (оригинал, при наличии группы инвалидности);
 - сертификат о профилактических прививках (при наличии);
 - акт органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей (если гражданин признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным);
 - 4 фотографии;
- 3.2.2. Медицинские документы, должны содержать следующие сведения:
- заключения врачей: терапевта, фтизиатра, хирурга, окулиста, дерматовенеролога, стоматолога, нарколога, психиатра (срок действия не более 6 месяцев);
 - медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний (срок действия не более 6 месяцев).

- результаты лабораторных исследований (со штампом лаборатории, проводившей анализ):
 - общий анализ крови (действителен 30 дней);
 - общий анализ мочи (действителен 30 дней);
 - анализ крови на сахар (действителен 30 дней);
 - анализ крови на СПИД (действителен 90 дней);
 - анализ крови на гепатиты (ВГС и HB) (действителен 90 дней);
 - анализ крови на сифилис -RW (действителен 30 дней);
 - посев из зева на дифтерию (действителен 30 дней);
 - анализы кала на дизгруппу и сальмонеллез (действительны 10 дней);
 - анализ кала на яйца глист (действителен 10 дней);
 - справка об эпидокружении (оформляется в медицинской организации по месту жительства гражданина, действительна 3 дня);
 - результат флюорографического (рентгенологического) обследования органов грудной клетки (срок действия - год) (при наличии остаточных туберкулезных изменений органов дыхания представляется R-графия или Ф-графия органов грудной клетки за три предыдущих года с подробным описанием);
- 3.2.3. Заключение врачебной комиссии с участием врача- психиатра, содержащее сведения: о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения (для заявителя на получение государственной услуги, признанного в установленном законом порядке недееспособным); об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (для дееспособного получателя государственной услуги) (срок действия 12 месяцев).
- 3.2.4. Решение суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан).
- 3.2.5. Решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат (для получателей государственной услуги, признанных в установленном законом порядке недееспособными, по своему состоянию не способных подать личное заявление).
- 3.2.6. Документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя (срок действия - до снятия полномочий): копия(и) паспорта(ов) законного представителя или лица, уполномоченного законным представителем получателя государственной услуги действовать на основании доверенности, оформленной в установленном порядке; копия акта органа опеки и попечительства или копия решения суда, вступившего в законную силу, или справка из вышестоящей организации, подтверждающая замещение должности руководителя учреждения (в случае, если заявление подает руководитель организации, исполняющей обязанности опекуна) или доверенность, выданная руководителем организации, исполняющей обязанности опекуна сотруднику данной организации (в случае, если заявление подает сотрудник организации, исполняющей обязанности опекуна).
- 3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в порядке, установленном законодательством.
- 3.4. При поступлении гражданина в Интернат приёмная комиссия, формируемая директором Учреждения, осуществляет тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.
- 3.5. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.2 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина в Интернат либо о возможности зачисления в Интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.
- 3.6. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

- 3.7. Медицинскими противопоказаниями к помещению и проживанию в Интернате являются:
- острые заболевания и обострения хронических заболеваний внутренних органов и центральной нервной системы, бактерио- или вирусоносительство, карантинные инфекционные заболевания; активные формы туберкулеза, венерические заболевания, требующие стационарного лечения в учреждениях здравоохранения;
 - острые и подострые стадии психических заболеваний и состояние обострения хронического психического заболевания;
 - психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);
 - любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам, болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
 - эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
 - хронический алкоголизм, наркомания, а также психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;
 - выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния; выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.
- 3.8. Соккрытие или предоставление заявителем заведомо ложной информации, влияющей на условия социального стационарного обслуживания, могут служить основанием для отказа в предоставлении социальных услуг.
- 3.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги установлены п.п. 6.2 настоящего Положения.
- 3.10. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после того, как приёмная комиссия приняла решение о возможности зачисления гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг.
- 3.11. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обеими сторонами директор Учреждения подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат.
- 3.12. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в Интернат, размещаются в приемно-карантинном отделении на 7 дней.
- 3.13. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию, дезинфицируются и в установленном порядке сдаются в камеру хранения по акту с составлением соответствующей описи.
- 3.14. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Интернат.
- 3.15. Паспорта граждан, принятых в Интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у социального работника Интерната в течение всего периода проживания граждан в Интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

3.16. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны принимаются в Интернат в первоочередном порядке.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ПСИХНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ

Психоневрологический интернат осуществляет:

4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор);
- поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера;
- предоставление транспорта и при необходимости сопровождение гражданина;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании заниматься погребением);
- парикмахера.

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача;
- содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации.

4.3. Оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4.4. Оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, в том числе:

- анимационные услуги;
- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией;
- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

4.5. Оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в том числе:

- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
 - содействие в получении бесплатной помощи адвоката;
 - представительство в суде интересов недееспособных граждан.
- 4.6. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- 4.7. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства. Персонал Интерната не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ

- 5.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Интернате осуществляется бесплатно по основаниям, предусмотренным ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 5.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату, в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.
- 5.4. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с руководителем Министерства, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, обувью, мягким инвентарём, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.
- 5.5. Социально-медицинское обслуживание в Интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих в Интернате получателей социальных услуг и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.
- 5.6. Граждане с высоким уровнем адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений находятся на свободном режиме содержания. Вместе с тем, свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности проживающего:
- **Первая степень самостоятельности** предусматривает свободное нахождение и перемещение проживающего по территории Интерната;
 - **Вторая степень** – коллективный выход за пределы Интерната в сопровождении персонала Интерната;
 - **Третья степень** – разовый пропуск для самостоятельного выхода.
- 5.7. Определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в Интернате получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.
- 5.8. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Интерната, инфекционные

- больные, в сопровождении персонала Интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.
- 5.9. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Интернате граждане размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возраста и личного желания.
- 5.10. Гражданину, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Интернат, предоставляется:
- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
 - одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
 - предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т. д.);
 - слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, немоторные средства передвижения (при необходимости).
- 5.11. В коридоре у входа в каждую комнату должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.
- 5.12. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.
- 5.13. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом Интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение Интерната посторонними лицами с 18:00 до 09:00 запрещается.
- 5.14. В жилых помещениях Интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.
- 5.15. Во время ночного отдыха свет в помещениях Интерната гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.
- 5.16. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
- 5.17. Получатели социальных услуг, проживающие в Интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.
- 5.18. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Интерната в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в Интернате. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. В помещении столовой в доступном месте вывешивается дневное меню и устанавливаются контрольные весы.
- 5.19. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю (7 дней). Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.
- 5.20. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.
- 5.21. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией Учреждения местах.
- 5.22. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по медицинскому обслуживанию в

психоневрологических интернатах и в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).

5.23. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения Интерната.

5.24. Проживающие в Интернате граждане в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача Интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

5.25. Персонал Интерната еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.

5.26. Прием граждан (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором Учреждения или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационных стендах жилых корпусов Интерната. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке.

5.27. Для проживающих в Интернате граждан устанавливается следующий распорядок дня:

-07:00 до 08:00 - подъем, санитарно-гигиенические процедуры;

-08:00 до 08:30 – уборка комнат;

-08:30 до 10:00 – завтрак;

-10:00 до 12.00 – прием лекарств, выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);

-12:30 до 14:00 – обед;

-14:00 до 15:00 – прием лекарств;

-15:00 до 15:30 – прогулка на свежем воздухе;

-15:30 до 16:30 – полдник;

-16:30 до 18:30 – выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);

-18:30 до 20:00 – ужин;

-20:00 до 21:00 – прием лекарств, вечерняя прогулка на свежем воздухе, досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие);

-21:00 до 22.00 - подготовка ко сну (проведение санитарно-гигиенических процедур);

-22:00 до 07:00 – ночной сон

5.28. Проживающие в Интернате граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Интерната;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства.

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Интерната при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения в Интернате сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления..

5.29. Проживающие в интернате граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в Интернате;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Интерната и к другим гражданам, проживающим в Интернате;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Интерната, курить в строго отведённых для этого местах;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-З «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;
- своевременно информировать персонал Интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- оплачивать социальные услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме персонал Интерната о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать руководству Интерната о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утверждённого уполномоченным органом государственной власти.
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.30. Проживающим в интернате гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

5.31. Получателям социальных услуг во время пребывания в Интернате выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (временное выбытие, перевод, выписка граждан из интерната)

- 6.1. Получателям социальных услуг I и II степени самостоятельности запрещается покидать территорию Интерната без сопровождения сотрудников Интерната.
- 6.2. В соответствии с разделом 8 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Крым от 25.01.2018 №30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым», приостановление предоставления социальных услуг производится:
 - на основании личного заявления гражданина или его представителя с указанием даты возвращения в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;
 - на основании заявления родственника (родственников) гражданина с предварительного разрешения органов опеки и попечительства по месту нахождения организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (для недееспособных или ограниченно дееспособных граждан), с указанием даты возвращения в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;
 - в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию, направлением на санаторно-курортное лечение;
- 6.3. Проживающие в Интернате граждане в течение календарного года вправе временно выбывать из него по личным обстоятельствам на срок не более одного месяца в году;
- 6.4. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом;
- 6.5. При возвращении получателя социальных услуг в Учреждение, им или его законным представителем предоставляется медицинская справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (с соблюдением сроков ее действия – 3 дня);
- 6.6. Временное выбытие из Интерната проживающих в нём граждан может быть разрешено с учётом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами;
- 6.7. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.
- 6.8. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Интерната, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.
- 6.9. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Интерната, а также о самовольном выбытии из Интерната, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.
- 6.10. Решение о переводе лиц из одного психоневрологического интерната в другой в пределах Республики Крым принимается Министерством на основании письменного заявления получателя социальных услуг.
- 6.11. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии психоневрологического диспансера, психиатрической больницы и разрешения Министерства.
- 6.12. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

- по личному заявлению дееспособного лица на основании заключения клинико-экспертной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно при наличии жилой площади;
 - по заявлению родителей, иных родственников, лиц, претендующих на опеку, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом, признанным в установленном законом порядке недееспособным, и предоставить необходимые условия проживания, с разрешения органа опеки и попечительства.
- 6.12.1. При наличии общих оснований для отчисления граждан:
- наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключением медицинской организации;
 - в случае выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для устройства в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;
 - при наличии заключения об отсутствии нуждаемости в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выданного уполномоченным органом на признание граждан, нуждающихся в предоставлении таких услуг;
 - в случае нарушения получателем социальных услуг установленных договором условий, в том числе об оплате социальных услуг, о соблюдении установленных в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, правил внутреннего распорядка, правил нахождения на стационарном обслуживании;
 - в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
 - в случае признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
 - при неоднократных нарушениях правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - по ходатайству директора Учреждения, по причине отсутствия гражданина в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, без уважительных причин более одного года.
- 6.13. Выписка получателя социальных услуг из Интерната, производится приказом директора Учреждения, который издается в день расторжения Договора.
- 6.14. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.
- 6.15. При выбытии из Интерната гражданину выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Интернате.

7. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ

- 7.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Министерством.
- 7.2. На основании ст. 35 Гражданского кодекса Российской Федерации обязанности опекуна возлагаются на директора Учреждения.
- 7.3. Директор организует работу персонала Интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.
- 7.4. Общественные организации и коллектив Интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и

совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

- 7.5. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Министерством и другими организациями в установленном порядке.

8. ОПЕКУНСКАЯ КОМИССИЯ

- 8.1. При психоневрологическом интернате действует Опекунская комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

- 8.2. Целью Опекунской комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Интернате граждан.

- 8.3. **Основными задачами Опекунской комиссии являются:**

- содействие администрации Учреждения, персоналу Интерната в повышении уровня социальной защищенности граждан, проживающих в Интернате, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;
- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Интерната личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведённой работе.

- 8.4. **Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:**

- рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- рассматривает заявки дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий получателям социальных услуг, проживающим в Интернате;
- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Интерната и получателями социальных услуг.

- 8.5. **По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:**

- о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг;
- об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг;
- о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;

- о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Граждане, проживающие в Интернате и нарушающие правила проживания в Интернате (требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.2. Интернат (Учреждение) несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 9.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Интерната обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.
- 9.4. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Министерства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.5. Выписка из настоящего Положения (Правила внутреннего распорядка) размещается в каждом жилом корпусе на видном месте.
- 9.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.