

Годовой план работы ГБУ РК "Красногвардейский психоневрологический интернат "
на 2023 год

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель	Подробная информация о выполнении
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ				
1	Организация информационно-разъяснительной работы с получателями социальных услуг о системе обслуживания в учреждении, видах и условиях предоставления социальных услуг. Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах: - информационных стендах в помещениях учреждения;	В течение года	специалист по социальной работе	

2	<p>Осуществление контроля и анализа результатов деятельности обращений получателей социальных услуг в учреждении.</p> <p>Обеспечение возможности направления заявлений, жалоб, предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг: - наличие журнала жалоб и предложений;</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по ОВ, специалист по социальной работе</p>	
3	<p>Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации. (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения) о работе учреждения, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг, от общего числа опрошенных:</p> <p>сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг</p> <p>заполнения анкет проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте учреждения;</p> <p>изучение рейтинга учреждения на федеральном сайте www.bus.gov.ru</p>	В течении года	<p>Заместитель директора по Медицинской части, специалист по социальной работе</p>	

4	<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение для получателей социальных услуг занятий, бесед на темы: "Говорим по телефону правильно", "Вежливое общение", 	В течении года	<p>специалист по социальной работе, культурный организатор, врач-психиатр, юрист, психолог</p>	
5	<p>Своевременное предоставление отчетной документации:</p>	постоянно	<p>специалист по социальной работе, социальные работники</p>	
6	-ежедневные отчеты			
	-ежемесячные отчеты			
	-годовые отчеты			
7	<p>Обмен опытом со специалистами других стационарных учреждений.</p>	В течении года	<p>специалист по социальной работе, социальные работники</p>	
8	<p>Участие в обучающих семинарах.</p>	В течении года	<p>специалист по социальной работе, социальные работники</p>	

9	Реализация мероприятий по реабилитации инвалидов	В течении года	специалист по социальной работе, социальные работники	
10	Расширение спектра мероприятий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение интересов получателей социальных услуг	В течении года	специалист по социальной работе, культурорганизатор	
11	Организация первичного приема граждан	По мере поступления псу	заместитель директора по медицинской части, специалист по социальной работе, юрисконсульт,	
12	Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание	По мере поступления псу, при обращении	специалист по социальной работе, юрисконсульт	
13	Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартами требованиями к отчетности и качеству предоставления документации	В течении года	специалист по социальной работе, социальные работники	
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.				

1	Обновить приказы по охране труда на 2023г	август 2023г	специалист по ОТ	
2	Предоставить списки работников для прохождения периодического медосмотра на 2023 год	март 2023 г.	специалист по ОТ	
3	Обновлять инструкции по охране труда в соответствии с требованиями законодательных актов РФ и подготовить инструкции по эксплуатации нового оборудования.	В течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	
4	Провести замеры сопротивления, испытание электроустановок и энергонабжающих линий, жилых корпусов, пищеблока, технических помещений.	III, IV квартал 2023г.	Администрация, специалист по ОТ	
5	Устранить недостатки, выявленные при проведении профилактических замеров и испытаний электрооборудования	По окончанию испытаний	Администрация, специалист по ОТ	
6	Диагностика и перезарядка огнетушителей	ноябрь 2023г.	специалист по ОТ	

7	<p>Оформление протоколов в отношении каждого из вредных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований</p>	январь 2023 г.	специалист по ОТ	
8	<p>Предоставление организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда</p> <p>На основании проведения СОУТа, данных в отчете и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложенный руководством интерната о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и</p>	декабрь месяц 2023 г	специалист по ОТ	
9	<p>Ознакомление работников интерната с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12. 2013 г № 426-ФЗ) (осуществляется под</p>	январь месяц 2023 г	специалист по ОТ	
10	<p>подпись в течение 30 календарных дней со дня</p>			

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1	Разработка проектов документов (положения, приказы, договора, контракты), согласование проектов документов(договора, контракты, трудовые договора, должностные инструкции,), обеспечение их соответствие нормативно-правовым актам Российской Федерации	весь период по мере необходимости	юрисконсульт	
2	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации и законов Республики Крым	постоянно	юрисконсульт	
3	претензионно-исковая работа (подготовка материалов, подготовка писем, подача заявлений и участие в суде)	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
4	Учет и хранение судебных дел находящихся в производстве судов и законченных судебных	постоянно	юрисконсульт	
5	Взаимодействие с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в ходе	весь период, по мере	юрисконсульт, специалист по закупкам	
6	Участие в работе комиссий	весь период, по мере	юрисконсульт	
7	Консультирование получателей социальных услуг по социально правовым вопросам	весь период, по мере	юрисконсульт	
8	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт, специалист по социальной работе	
9	оказание помощи в получении юридических услуг	весь период, по мере	юрисконсульт	

10	услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
----	---	------------------------------------	--------------	--

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1	Сбор необходимой ценовой информации для формирования начальной максимальной цены контракта по поставку товаров (работ, услуг)	весь период	специалист по закупкам	
2	Составление документation для проведения конкурентных способов закупки с учетом законодательных актов, требований Федерального Закона №44-ФЗ и 223-ФЗ, Гражданского Кодекса	период с 09 января 2023 года по 01 апреля 2023 года	специалист по закупкам	
3	Размещение извещений и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно плана	период с 09 января 2023 года по 01 апреля 2023 года	специалист по закупкам	
4	Согласно подведенным итогам, заключение контрактов	на протяжении всего года после завершения	специалист по закупкам	
5	Соблюдение требований Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ на предмет выполнения условий контракта поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	на протяжении всего года	специалист по закупкам	
6	Выполнение контрольных заданий	на протяжении всего года	специалист по закупкам	

7	Размещение требуемой отчетности	на протяжении всего года	специалист по закупкам	
8	Обеспечение работоспособности возведенного объекта строительства "Красногвардейский капитального психоневрологический интернат" на 250 койко-мест с объектами инфраструктуры, необходимыми для его функционирования в соответствии с законодательством РФ, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Некрасово" (далее - Объект)	на протяжении всего года	и.о. заместителя директора по строительству	
9	Выявление и устранения недочетов работы в работе инженерных коммуникаций объекта капитального строительства	По мере необходимости	и.о. заместителя директора по строительству	
10	Ведение работы с подрядной организацией ООО "ТИП МОНОЛИТ" в рамках гарантийных обязательств на протяжении 5 лет	По мере необходимости	и.о. заместителя директора по строительству	
11	Проведение мероприятий по экспертизе проекта монтажа внутреннего видеонаблюдения, находящегося по адресу: с. Некрасово, улица Комсомольская 15а.	Февраль 2023 года	и.о. заместителя директора по строительству	

12	Проведение работ по монтажу внутреннего видеонаблюдения в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией учреждения, находящегося по адресу: с. Некрасово, улица Комсомольская 15а.	Апрель-август 2023 года	ио заместитель директора по строительству	
13	Выполнение комплекса мероприятий по сносу водозаборной башни Рожновского	Март-сентябрь 2023 года	ио заместитель директора по строительству	
14	Выполнение комплекса мероприятий по внесению особо ценного имущества учреждения в реестр имущества Республики Крым	Март-май 2023 года	ио заместитель директора по строительству	
IV МЕРОПРИЯТИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ				
1	Проведение медицинских оперативок. Сбор сведений о состоянии здоровья ПСУ	Ежедневно	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
2	Учеба медицинского персонала по вопросам санитарно-гигиенического режима, противоэпидемических мероприятий в ПНИ - 1	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра	
3	Контроль сроков годности медикаментов совместно со старшей медсестрой.	1 раз в месяц	И.О. Заместителя директора по мед. части, старшая медицинская сестра, дежурная медицинская сестра	

4	Контроль работы медперсонала- выполнение назначений, ведение листов назначений и т.д.	Ежедневно	И.О.Заместителя директора по мед.части, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", старшая медицинская сестра	
5	Составление заявок на приобретение расходных материалов, медикаментов, перевязочного материала, медицинских изделий	По мере необходимости	И.О.Заместителя директора по мед.части, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", старшая медицинская сестра	
6	Контроль за своевременностью прохождения медицинских осмотров, согласно приказа №302-н совместно со старшей медсестрой	Постоянно	И.О.Заместителя директора по мед.части, старшая медицинская сестра	
7	Проведение профилактического осмотра и диспансеризации ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 октября 2017 г. № 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения"	на протяжении всего года	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
8	Ежегодный комплексный осмотр с участием узких специалистов-окулист, хирург, лор, гинеколог, дерматолог, невролог	III кв. 2023г.	И.О.Заместителя директора по мед.части	

9	Плановое проведение ФГ ОГК ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	август-март 2023г.	И.О.Заместителя директора по мед.части	
10	Плановое проведение маммографии ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	2023г.	И.О.Заместителя директора по мед.части терапевт	
11.	Консультирование "узких" специалистов при выявлении патологии	При необходимости	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
12.	Вакцинация ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ N 125н от 21 марта 2014 г.	На протяжении всего года	И.О. заместителя по мед.части, Врач-терапевт, старшая медицинская сестра	
13.	Профилактическая дегельминтизация ПСУ ГБУ РК "КПНИ"	1 раз в год	Врач-терапевт	
14.	Ежегодное психиатрическое освидетельствование ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ" в соответствии с законом РФ "О психиатрической помощи" №3185-1 от 02.07.1992г.	На протяжении всего года	Врачи-психиатры	

	<p>Подготовка и слача всех необходимых документов для проведения Региональной уполномоченной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, получающих социальные услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического профиля, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым</p>	1 раз в год	Врачи-психиатры	
16	<p>Контроль санитарно-гигиенического состояния жилых корпусов, качества проведения дезинфекционных мероприятий</p>	ежедневно	ст. медсестры	
15	<p>Организация диетического питания</p>	в течение года	Медицинская сестра диетическая	
16.	<p>Оказание неотложной, плановой лечебной и консультативной помощи ПСУ.</p>	Ежедневно, по мере необходимости	И.О.Заместителя директора по мед.части, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", старшая медицинская сестра, медицинская сестра	
17	<p>Организация проведения инструктажа по охране труда и техники безопасности младшего и среднего персонала. Ведение соответствующей документации</p>	В течении года	старшая медицинская сестра	

18	Контроль за исправностью медицинского оборудования, за своевременной проверкой, обход отделения, осмотр жилых комнат и других помещений интерната, проверка санитарного состояния жилых комнат, контроль соматического и психиатрического состояния проживающих	Ежедневно	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", медицинская сестра	
19	Направление ПСУ на МСЭ	По необходимости	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
20	Реализация ИПРА для инвалидов	Постоянно	И.О.Заместителя директора по мед.части, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", социальный работник	
21	Медикаментозное льготное обеспечение ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	Постоянно	И.О.Заместителя директора по мед.части, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
22	Беседы с родственниками ПСУ	Постоянно	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", м/с, социальный работник	

23	Административные обходы отделений	1 раз в неделю	И.О.Заместителя директора по м.д.части, зам.директора по общим вопросам
----	-----------------------------------	----------------	---

У. РЕМОНТНО ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Выполнения текущих ремонтных работ здания и помещений учреждения	Постоянно	заведующий зоозайством, инженер по ремонту
2	Техническое обслуживание, профилактика и ремонт техники и оборудования	По мере необходимости	заведующий зоозайством, инженер по ремонту
3	Проведение плановых инструктажей и обучения персонала	Не реже одного раза в год	заведующий зоозайством
4	Соблюдение надлежащего санитарного состояния территории	Постоянно	заведующий зоозайством
5	Организация своевременного вывоза ТБО и нечистот	По графику	заведующий зоозайством
6	Предоставление отчетов о расходе и стоимости ГСМ	Ежемесячно	заведующий зоозайством, бухгалтер
7	Подготовка и представление отчетов по использованно материальных ценностей (строительных материалов, инструментов и пр. инвентаря)	Ежемесячно	заведующий зоозайством, бухгалтер
8	Контроль по утилизации списанного имущества	Постоянно	заведующий зоозайством, бухгалтер
9	Ежегодная инвентаризация основных средств ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	Ноябрь	заведующий зоозайством, главный бухгалтер.
10	Плановое активирование списанного имущества	Ежемесячно	заведующий зоозайством

11	Контроль по исполнению, поручений и заданий вышестоящего руководства	Постоянно	заведующий зооличеством	
12	Подготовка и ведение документов (сведений, заявок, актов, журналов, инструкций, паспортов тех. средств и др.) по имуществу	Ежемесячно	заведующий зооличеством	
13	Обеспечение контроля по использованию и сохранению стр. материалов, инвентаря, инструментов, тех. оборудования и др. имущества "Красногвардейский ПНИ"	Постоянно	заведующий зооличеством	
14	Комиссионная проверка инженерно –технических, противопожарных коммуникаций и сооружений	Сентябрь	инженер по ремонту, - специалист по ОТ, заведующий хозяйством	
15	Проведение измерений контура заземлений	Июнь-июль	инженер по ремонту, заведующий хозяйством	
16	Осенне-весенний осмотр зданий и сооружений	Март-сентябрь	инженер по ремонту, заведующий хозяйством	
17	Контроль по обеспечению рационального использования эл. энергии, тепл. энергии и воды	Постоянно	инженер по ремонту, заведующий хозяйством	
18	Проверка, с комиссией по общему осмотру зданий и сооружений, осенне-весенний осмотр зданий и сооружений с составлением актов и с записью в журналах	март-май, сентябрь-ноябрь	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	

19	Проверка прочности креплений конструкций зданий и сооружений с составлением актов обследования	август	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	
20	Организация проведения и контроль капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и инженерных сетей	по необходимости	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	
21	Проверка освидетельствования котлов	июль	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	
22	Произвести профилактические измерения электрооборудования	июнь	инженер по ремонту	
23	проведение капитального ремонта системы вентиляции	по мере выделения бюджетных средств	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	
24	устройство дорожки к скважине с твердым покрытием	3-4 квартал	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	
25	списание уличного туалета	1-2 квартал	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	
26	контроль за техническим состоянием водозаборного узла и его герметизации	ежедневно	инженер по ремонту	
27	получение санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водных объектов	2-3 квартал	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	

28	провести проверку готовности котельной к отопительному сезону	июнь-август	инженер по ремонту, заведующий хозяйством	
29	осмотр, профилактические и ремонтные работы по подготовке электротехнической сети	ежемесячно	инженер по ремонту, заведующий хозяйством	
30	осмотр, профилактические и ремонтные работы по подготовке сантехнического оборудования	ежемесячно	инженер по ремонту, заведующий хозяйством	
31	выполнение программы мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности (управление освещением датчиками движения и присутствия)	3-4 квартал	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер по ремонту	
32	предоставить отчет "мониторинг подземных вод"	до 15 декабря	инженер по ремонту	
33	Обновление лицензии на СторюPro CSI 4	Апрель 2023 года	Ведущий инженер программист, Ведущий экономист, Специалист по гос. закупкам, Главный бухгалтер	Продление лицензии Крипто-ПРО для программного комплекса Контур-Экстерн
34	Приобретение комплектующих для ремонта ПК	В течении года 2023 года	Ведущий инженер программист, Ведущий экономист, Специалист по гос. закупкам, Главный бухгалтер	Приобретение комплектующих для ремонта ПК учреждения для их безперебойной работы.

35	Анализ работоспособности ПК и орг. Техники	Постоянно в течение года 2023 года	Ведущий инженер программист, Ведущий экономист, Специалист по гос. закупкам, Главный бухгалтер	Комплексное профилактическое обслуживание ПК и орг. техники 1 раз в 3 месяца, ремонт - по мере
36	Обеспечение регулярного обновления информации, предоставленной на сайте учреждения.	В течении года 2023 года	Ведущий инженер программист, Зам. директора по общим вопросам	Своевременное обновление информации на сайте учреждения

VI ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

1	Контроль за качеством поступившего сырья и пищевых продуктов в учреждение	ежедневно	комиссия по приемке продуктов	
2	Составление перспективного меню, работа с технологическими картами блюд, учет калорийности	ежедневно	медицинская сестра диетическая	
3	Организация питания получателям социальных услуг и ее соблюдение	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическая	
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противозаразительного режима на пищеблоке	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическая	
5	Контроль за закладкой продуктов и технологией приготовления блюд, введение новых блюд, контроль за ведением документации и журналов.	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическая, заведующая продовольственным складом	

6	Подсчет по выполнению натуральных норм питания по итогу месяца	ежемесячно	Медицинская сестра Диетическая	
VII КУЛЬТУРНО МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Рождество Христово	07.01.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
2	Крещение	19.01.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
3	День Республики Крым	20.01.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
4	День защитника Отечества	22.02.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
5	Масленица-проводы русской зимы	26.02.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
6	Международный женский день	07.03.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
7	День общекрымского референдума. День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
8	День смеха	01.04.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
9	День Конституции Республики Крым	11.04.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
10	День освобождения Крыма и Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков	12.04.2023г.	Культурный организатор инструктор по труду	
11	Великая Пасха	16.04.2022 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
12	Праздник весны и труда	01.05.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	

13	Проведение просмотров художественных фильмов цикла «Ваш подвиг и Ваша победа»	08.05.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
14	Проведение концерта «Победный май» в честь празднования 78-ой годовщины Победы ВОВ	09.05.2023 г.	Культурный организатор Серверов И.У, инструктор по труду Костюк В.К.	
15	День социального работника	08.06.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
16	День России	09.06.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
17	День памяти и скорби	22.06.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
18	День медицинского работника	18.06.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
19	День государственного флага России	22.08.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
20	Конкурс поворов стационарных учреждений	3 квартал 20203	Культурный организатор инструктор по труду	
21	Товарищеская встреча "Спорт - это жизнь" среди получателей социальных услуг стационарных учреждений	4 квартал.2023 г	Культурный организатор инструктор по труду	
22	День пожилого человека	01.10.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
23	День народного единства	03.11.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
24	День инвалида	03.12.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	

25	Встреча Нового года	28.12.2023 г.	Культурный организатор инструктор по труду	
----	---------------------	---------------	---	--

Директор



Л.А.Парубец